# Slučajevi korištenja

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja korištenja: Prijava/Registracija korisnika | ID: 1 |
| Sudionici: | Posjetitelj, Radnik, Administrator |
| Koraci: | 1. Korisnik otvara stranicu za prijavu ili registraciju 2. Ako je novi korisnik, unosi podatke i šalje zahtjev za registraciju 3. Sustav provjerava podatke i kreira novi korisnički račun 4. Ako je već registriran, unosi korisničko ime i lozinku 5. Sustav provjerava vjerodajnice i prijavljuje korisnika 6. Sustav prikazuje korisničko sučelje prema ulozi korisnika |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja korištenja: Upravljanje korisnicima | ID: 2 |
| Sudionici: | Administrator |
| Koraci: | 1. Administrator se prijavljuje u sustav 2. Otvara sekciju za upravljanje korisnicima 3. Pregledava popis svih korisnika 4. Dodaje, uređuje ili briše korisnike po potrebi 5. Sustav sprema promjene i prikazuje potvrdu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja korištenja: Upravljanje filmovima | ID: 3 |
| Sudionici: | Radnik, Administrator |
| Koraci: | 1. Radnik/Administrator se prijavljuje u sustav 2. Otvara sekciju za upravljanje filmovima 3. Pregledava postojeće filmove 4. Dodaje novi film, ažurira postojeći ili briše film 5. Sustav sprema promjene i prikazuje potvrdu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja korištenja: Upravljanje kino dvoranama | ID: 4 |
| Sudionici: | Radnik, Administrator |
| Koraci: | 1. Radnik/Administrator otvara sekciju za dvorane 2. Pregledava postojeće dvorane 3. Dodaje novu dvoranu ili uređuje podatke o postojećoj 4. Sustav sprema promjene i vraća potvrdu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja korištenja: Dohvaćanje slobodnih sjedala | ID: 5 |
| Sudionici: | Posjetitelj, Radnik, Administrator |
| Koraci: | 1. Korisnik odabire film i termin 2. Sustav dohvaća i prikazuje slobodna sjedala u odabranoj dvorani 3. Korisnik nastavlja s rezervacijom |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja korištenja: Upravljanje rasporedom projekcija | ID: 6 |
| Sudionici: | Radnik, Administrator |
| Koraci: | 1. Radnik/Administrator otvara sekciju za raspored 2. Pregledava postojeći raspored projekcija 3. Dodaje novi termin projekcije ili mijenja postojeći 4. Sustav ažurira raspored i vraća potvrdu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja korištenja: Rezervacija sjedala | ID: 7 |
| Sudionici: | Posjetitelj, Radnik, Administrator |
| Koraci: | 1. Korisnik odabire film i termin 2. Sustav prikazuje slobodna sjedala 3. Korisnik odabire sjedala i potvrđuje rezervaciju 4. Sustav sprema rezervaciju i vraća potvrdu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja korištenja: Otkazivanje rezervacije | ID: 8 |
| Sudionici: | Posjetitelj, Radnik, Administrator |
| Koraci: | 1. Korisnik otvara svoje rezervacije 2. Odabire rezervaciju koju želi otkazati 3. Sustav otkazuje rezervaciju i vraća potvrdu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja korištenja: Upravljanje žanrovima filmova | ID: 9 |
| Sudionici: | Administrator |
| Koraci: | 1. Administrator otvara sekciju za žanrove 2. Dodaje novi žanr, uređuje postojeće ili briše žanr 3. Sustav sprema promjene i prikazuje potvrdu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja korištenja: Pregled statistike i izvještaja | ID: 10 |
| Sudionici: | Administrator |
| Koraci: | 1. Administrator otvara sekciju s izvještajima 2. Sustav prikazuje statistiku (broj rezervacija, broj korisnika itd.) 3. Administrator filtrira i preuzima izvještaje po potrebi |